

 Ministerio de Cultura y Deportes	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO	
	Dirección de Recursos Humanos	Página 1 de 3

Nombre del Contratista:	Sonia Beatriz Solórzano De León	CUI:	2578 99871 0101
Tipo de Servicio	Servicios Técnicos ☐ Servicios Profesionales ☒		

Número de Contrato:	029-270-2026-MCD	Plazo de Contrato:	01 de julio al 31 de diciembre del 2026
Acuerdo Ministerial:	587-2026	Fecha del informe:	31/07/2026

Periodo del Informe:	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		01	julio	2026		31	julio	2026

Objeto del Contrato
"El Contratista" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL en la DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS del Despacho Ministerial del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.

Actividades conforme al contrato
a) Asesorar en materia legal en el desarrollo de las actividades de la Dirección de Asuntos Jurídicos; b) Asesorar en los aspectos jurídicos y administrativos que le sean consultados, para su opinión o trámite, en la Dirección de Asuntos Jurídicos; c) Asesorar en materia legal y administrativa en lo concerniente a las distintas solicitudes que remiten las diferentes dependencias a la Dirección de Asuntos Jurídicos; d) Asesorar las consultas y dictámenes en los casos que le sean asignados por la Dirección de Asuntos Jurídicos del Ministerio de Cultura y Deportes en el ámbito laboral individual o colectivo; e) Asesorar las consultas y opiniones sobre proyectos de carácter legal, que formulen las diferentes dependencias del Ministerio de Cultura y Deportes; f) Asesorar en la revisión y redacción de cualquier memorando, oficio, circular, instrucción laboral, acuerdo, providencia o resolución del Despacho Ministerial; g) Asesorar a la Dirección de Asuntos Jurídicos del Ministerio de Cultura y Deportes y al Despacho Ministerial, en el planteamiento o defensa de demandas laborales a plantear por el Ministerio de Cultura y Deportes, derivados de conflictos individuales o colectivos de trabajo, tanto en el ámbito administrativo ante la Inspección General de Trabajo y en la Oficina Nacional de Servicio Civil, como los Juzgados y Salas de Trabajo y Previsión Social; h) Asesorar a la Dirección de Asuntos Jurídicos del Ministerio de Cultura y Deportes y al Despacho Ministerial, en la Dirección y Procuración profesional en el planteamiento o defensa de acciones constitucionales de amparo o inconstitucionalidades a plantear por el Ministerio de Cultura y Deportes, o que fueren planteados por los trabajadores o sindicatos, derivado de conflictos individuales o colectivos de trabajo;

- i) Asesorar en la emisión de dictámenes que le fueran requeridos por las autoridades del Despacho Ministerial; j) Asesorar legalmente en casos de emergencia al Ministro de Cultura y Deportes;
- k) Asesorar, previa programación, cuando sea necesario, al Ministro de Cultura y Deportes y al personal de Recursos Humanos, por asuntos en materia laboral;
- l) Asesorar al Despacho Ministerial y Administración General en la sustentación de los procedimientos laborales para aplicar el procedimiento sancionatorio, resoluciones de aplicación de las sanciones laborales;
- m) Prestar cualquier asesoría legal que sea necesaria o requerida del Despacho Ministerial y Administración General en el ámbito laboral; n) Otras actividades afines a la naturaleza de los servicios profesionales que presta.

40
COLOCAR.

Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato

- a) Asesoré en la coordinación de las actividades del Archivo de la Dirección de Asuntos Jurídicos.
- b) Asesoré en la revisión de 5 opiniones jurídicas de la Dirección General de las Artes.
- c) Asesoré en la emisión de 2 Dictámenes Jurídicos.
- d) Asesoré en la emisión de 2 Opiniones Jurídicas.
- e) Asesoré en la elaboración de 1 Conocimiento.
- f) Asesoré en la elaboración de 5 Oficios.
- g) Asesoré en la Elaboración de 10 providencias.
- h) Asesoré en la Elaboración de 1 contrato Administrativo sub grupo 18.
- i) Asesoré en la prestación de 12 asesorías legales del Despacho Ministerial y Administración General en el ámbito administrativo y Recursos Humanos.
- j) Asesoré en el trámite de 3 recursos de revocatoria.
- k) Asesoré en la evacuación de audiencias de 1 recurso de reposición.
- l) Asesoré en la evacuación de audiencias de 3 Procesos Contenciosos Administrativos.
- m) Asesoré en la evacuación de audiencia dentro de una acción constitucional de Amparo.
- n) Asesoré en la evacuación de audiencia por denuncia presentada ante la Procuraduría de los Derechos Humanos.
- o) Asesoré en la elaboración de 3 Acuerdos Ministeriales.
- p) Asesoré en la legalización de fotocopias.

Sonia Beatriz Solórzano De León

Nombre completo del contratista



Firma del contratista

Lic. Erick Orlando Coyoy Salazar

Nombre de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Firma y Sello de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Director
Dirección de Asuntos Jurídicos
Ministerio de Cultura y Deportes